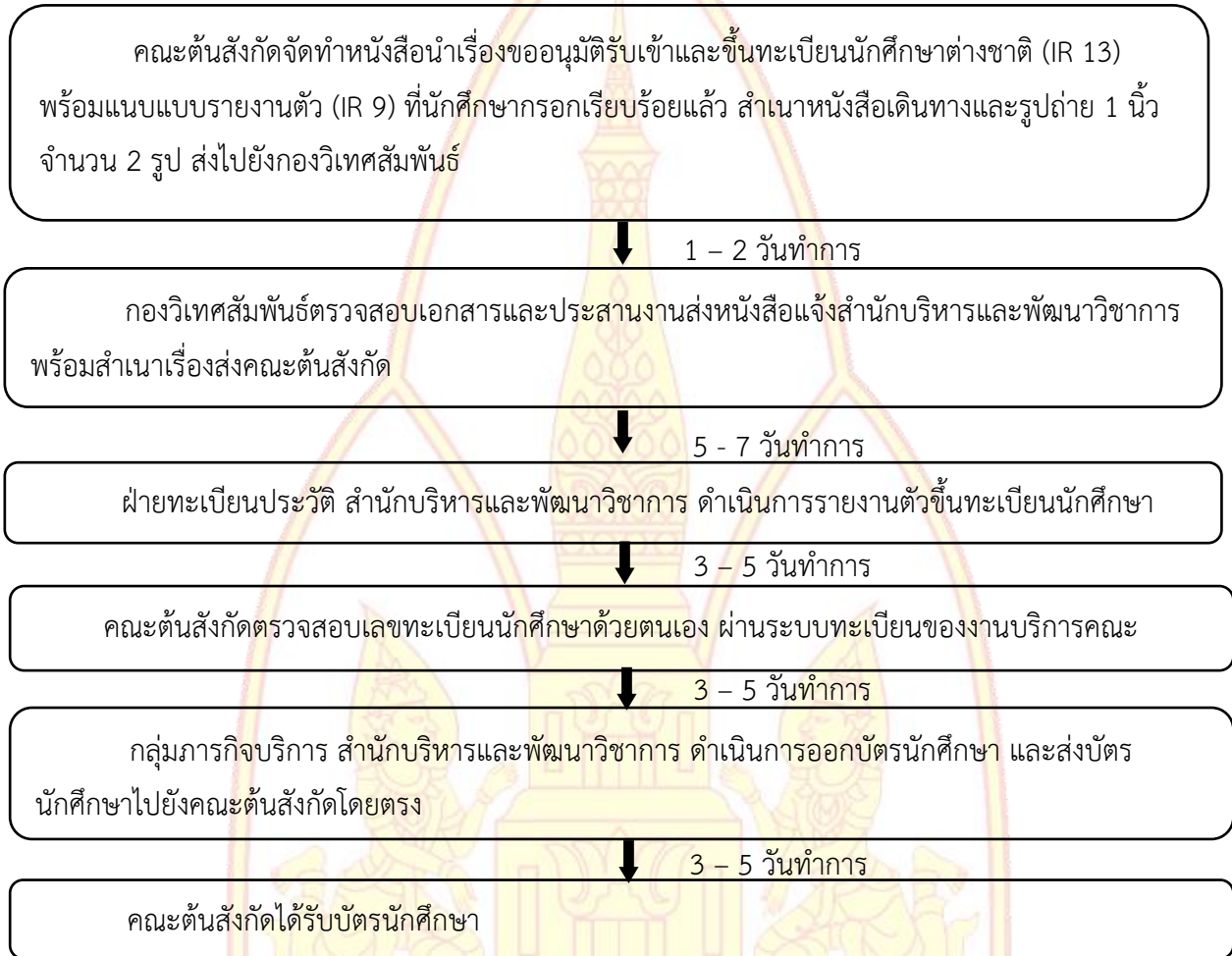


2. ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนนักศึกษาต่างชาติ ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาเฉพาะที่ได้รับทุนมหาวิทยาลัยขอนแก่น และนักศึกษาแลกเปลี่ยนทุกระดับการศึกษา



หมายเหตุ:

1. แบบฟอร์ม IR 9 และ IR 13 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.kkuinter.kku.ac.th
2. รูปถ่ายที่ใช้แนบใน IR 9 ต้องเป็นรูปถ่ายที่เป็นทางการ โดยนักศึกษาต้องสวมเสื้อคอปก สีสุภาพ หรือใส่สูทเท่านั้น ทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะไม่ดำเนินการออกบัตรนักศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ส่งรูปถ่ายสวมเสื้อยืดหรือเสื้อคอกลม ทั้งนี้ หากรูปที่ส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นรูปที่ไม่เรียบร้อย นักศึกษาต้องส่งรูปถ่ายที่เป็นทางการให้ใหม่ หรือมาถ่ายรูปด้วยตนเองที่กลุ่มภารกิจบริการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แล้วแต่กรณี
3. ระยะเวลาในการดำเนินการ 5 - 7 วันทำการ นับจากวัน ที่คณะต้นสังกัดยื่นเอกสารครบ ดังนั้นหากคณะต้นสังกัดยื่นเอกสารไม่ครบ อาจก่อให้เกิดความล่าช้า
4. กรณีที่คณะต้นสังกัดยังไม่ได้เลขทะเบียนนักศึกษา ภายใน 20 วันทำการ หลังส่งเอกสารให้แก่กองวิเทศสัมพันธ์ ให้คณะต้นสังกัดแจ้งมายังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อที่กองวิเทศสัมพันธ์จะได้ดำเนินการติดตามการดำเนินการออกบัตรนักศึกษากับทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการโดยตรง และเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการติดตาม