

1. ขั้นตอนการขอหนังสือตอบรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาเฉพาะที่ได้รับทุนมหาวิทยาลัยขอนแก่น และนักศึกษาแลกเปลี่ยนทุกระดับการศึกษา

คณะกรรมการสั่งจัดทำหนังสือแจ้งการรับเข้านักศึกษา (IR 3) ส่งไปยัง
กองวิเทศสัมพันธ์ พร้อมแนบหลักฐาน ได้แก่

1. สำเนาใบสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (IR 1)
2. สำเนาใบรับรองการสำเร็จการศึกษา (Transcript)
3. สำเนาหนังสือเดินทาง



กองวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบเอกสารและดำเนินการออกหนังสือ 3 ฉบับ ได้แก่

1. หนังสือตอบรับเข้าศึกษา (Acceptance Letter)
2. หนังสือรับรองการรับเข้า (Certificate of Admission)
3. หนังสือขอรับการตรวจลงตราวีซ่าประเภท Non-immigrant (ED)



5 - 7 วันทำการ

กองวิเทศสัมพันธ์ส่งหนังสือทั้ง 3 ฉบับให้แก่คณะกรรมการสั่งจัดทำของนักศึกษา
เพื่อดำเนินการจัดส่งหนังสือให้นักศึกษาต่อไป

หมายเหตุ:

1. แบบฟอร์ม IR 1 และ IR 3 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.kkuinter.kku.ac.th
2. กรุณาตรวจสอบความชัดเจนของสำเนาหลักฐานแนบก่อนส่งไปยังกองวิเทศสัมพันธ์
3. ระยะเวลาในการดำเนินการออกหนังสือรับเข้านักศึกษาต่างชาติ 5 - 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการสั่งจัดทำยื่นเอกสารครบ ดังนั้นหากคณะกรรมการสั่งจัดทำของนักศึกษายื่นเอกสารไม่ครบ หรือให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการออกเอกสารเพราะต้องประสานขอข้อมูลเพิ่มเติม
4. การแจ้งรับเข้าไม่ได้หมายถึงการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

จัดทำโดย กองวิเทศสัมพันธ์
ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2558